



Apoyar a subdirección académica, coordinación académica y jefe de control escolar y auxiliar académico y servicios escolares en las tareas que le sean asignadas, así como apoyar en atención a alumnos y visitas.

FUNCIONES:

- Dar información de la institución a personas interesadas.
- Atender alumnos con dudas académicas.
- Apoyar en el proceso de regularización.
- Apoyar en el proceso de inscripciones y reinscripciones.
- Apoyar en el archivo de expedientes de los alumnos.
- Otras funciones que se le determinen.


1.2.1.3 DOCENTES

OBJETIVO:

Su función consiste en desarrollar las situaciones que favorezcan los procesos de aprendizaje poniendo en marcha los programas académicos institucionales, atendiendo a sus dimensiones afectiva, social, intelectual y físico de acuerdo a la filosofía y el modelo educativo de la Preparatoria. Los Docentes planean, organizan y desarrollan actividades, secuencias didácticas y de evaluación fomentando el aprendizaje integral y significativo de los alumnos. En el marco de su práctica docente, promueven en los alumnos la apropiación de los valores, conocimientos y actitudes que la institución define en su modelo educativo.


FUNCIONES:

- Ser puntual y constante en su labor como docente en la institución (materias, juntas y eventos programados).
- Cumplir con las comisiones académicas a su cargo.
- Actualizar continuamente su conocimiento sobre la asignatura que imparte y estrategias docentes de acuerdo al plan de estudios de la Universidad de

	<p>PREPARATORIA MUNICIPAL Omar Osvaldo Romo Covarrubias</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>	<p>MO-002 REV. ABRIL/2022</p>
--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Sonora.

- Desarrollar enfoques alternativos para abordar las lecciones, a los fines de lograr una mejor comprensión por parte de los alumnos.
- Identificar las necesidades individuales de aprendizaje y de comportamiento de cada estudiante.
- Evaluar y calificar a los alumnos eficaz y justamente de acuerdo a los conocimientos impartidos.
- Capturar calificaciones, asistencias y desempeño de los alumnos en la plataforma que subdirección académica indique en fechas que le sean proporcionadas.
- Entregar a tiempo resultados de extra modulares y provisionales según el calendario general del plantel.
- Hacer la planeación de la asignatura correspondiente a la materia o materias que imparte en tiempo y forma como se le indique de subdirección académica.
- Implementar los criterios de evaluación que se le indiquen.
- Trabajar en equipo con la(s) Academia(s) correspondiente(s) de las materias que imparte para la selección de temas, de material de apoyo, estrategias de aprendizaje, estrategias para evitar el rezago y lo que se indique de subdirección académica.
- Ser un ejemplo dentro y fuera de la institución en todas las situaciones que se presenten y poner en alto el nombre de la escuela.
- Hacerse respetar dentro y fuera de la institución.
- Entregar y actualizar portafolio del docente en las fechas establecidas por subdirección académica.
- Colaborar con los maestros de la escuela en la prevención y detección de problemáticas de aprendizaje, y en la planificación y realización de actividades educativas dirigidas al alumnado que presente dicho problema y canalizarlos.

	PREPARATORIA MUNICIPAL <small>Omar Osvaldo Romo Covarrubias</small>	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MO-002 REV. ABRIL/2022
--	---	-----------------------------------	-----------------------------------

- Comunicarse con los padres y representantes y otros Docentes, a los fines de brindar su percepción sobre el desempeño de un estudiante y brindar sus sugerencias.
- Denunciar ante los departamentos competentes cualquier situación de indisciplina, abuso, faltas al reglamento, y lo que considere necesario.

1.2.2 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

OBJETIVO

Detectar, investigar y atender las situaciones conflicto que obstaculizan la adaptación de los alumnos al ambiente escolar y en su rendimiento académico, interactuando con la familia y los docentes, para contribuir a la formación integral de los estudiantes y el mejoramiento del ambiente escolar.

FUNCIONES:

- Establecer un vínculo de trabajo social, docente que contribuya a mejorar el comportamiento, los hábitos actividades de los alumnos.
- Recibe y orienta a los estudiantes y familias de los mismos.
- Apoya en soluciones pacíficas a sus conflictos escolares a través de una cultura de diálogo y concertación.
- Mantener comunicación con los demás departamentos de la institución, así como elaborar un directorio de instituciones externas que proveen de atención a casos específicos, que por su complejidad requieran de un trabajo más intenso por lograr su rehabilitación o solución de la problemática presentada.
- Canalizar al alumnado dependiendo de su problema
- Orientar y optimizar al alumno.
- Realizar estudios socioeconómicos.
- Realizar reporte académico.
- Atención a padres de familia citados por faltas al reglamento de sus hijos.